

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 01.12.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.12.2016 №1102
заведующий Е.Савченко/



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности
педагогических работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФГОС ДО в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее — образовательная организация).
- 1.2. Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации (далее — Комиссия) создана для проведения оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации.
- 1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.
- 1.4. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями заведующего образовательной организации.
- 1.6. Комиссия выбирается из числа специалистов и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия создаётся в целях:
 - улучшения информированности потребителей о качестве работы педагогических работников;
 - обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации;
 - повышения качества услуг для населения, предоставляемых образовательной организацией.
- 2.2. Основные задачи Комиссии:
 - проведение оценки качества работы педагогических работников образовательной организации на основе критериев эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации и изучения общественного мнения;
 - установление порядка оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, общественных объединений и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Комиссии;

3.1.2. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы педагогических работников;

3.1.3. Направлять заведующему образовательной организации:

- информацию о результатах оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации;
- предложения по стимулированию труда педагогических работников предложения по организации оценки качества работы образовательной организации, а также об улучшении качества их работы;
- предложения об изменении (дополнении) критериев эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации;
- предложения об изменении (дополнении) порядка оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации.

3.1.4. Приглашать на свои заседания представителей родительской общественности, научных и других организаций.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и не более 11 человек.

4.3. В состав Комиссии могут входить работники образовательной организации, представители родительской общественности, члены общественных организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в сфере педагогического и социального обслуживания населения, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Комиссией.

4.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующего с учётом результатов проведения индивидуального собеседования с кандидатами, давшими согласие участвовать в деятельности Комиссии. Информация о создании Комиссии и её составе размещается на сайте организации.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ, утверждающий состав Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседаний и список лиц, приглашённых на заседания Комиссии;
- организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Комиссии;
- взаимодействует с администрацией образовательной организации по вопросам реализации решений Комиссии;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия временно осуществляют один из членов, избранный на заседании Комиссии.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки;
- выступать с докладами (информацией) на заседаниях Комиссии;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;

5.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.7. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.8. Решения Комиссии по вопросам, рассматриваемым на её заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.10. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии и носят рекомендательный характер.

5.11. Члены Комиссии, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.12. В заседаниях Комиссии могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Комиссии, без права голоса, по решению Комиссии.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется образовательная организация.